

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Красноярская межрайонная клиническая больница №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская межрайонная клиническая больница №7» (далее - Положение), является локальным правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярская межрайонная клиническая больница №7» (далее – Учреждение) с использованием контроля и разграничения доступа автотранспорта на территорию Учреждения, лиц в здания Учреждения.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы в Учреждении устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников, пациентов и посетителей Учреждения;
- защиты конфиденциальной информации Учреждения;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Учреждения;
- исключения возможности несанкционированного доступа автомобилей на территорию Учреждения;
- исключения возможности несанкционированного доступа посетителей в здания Учреждения;

– установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Учреждения.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении возлагается на главного врача КГБУЗ «КМКБ №7».

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и структурных подразделениях Учреждения возлагается на лиц, ответственных за исполнение мер по обеспечению антитеррористической безопасности в структурных подразделениях, помещениях, назначенных приказом.

1.5. Непосредственное обеспечение охраны и пропускного режима возлагается на сотрудников охранного предприятия.

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми работниками, пациентами и посетителями Учреждения.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охранного предприятия при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, приказами и распоряжениями руководства Учреждения, приказами и методическими рекомендациями охранного предприятия, а также настоящим Положением.

2. Термины и определения

Пропускной режим: комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей через установленные пути доступа, проводимых с целью предотвращения проникновения в Учреждение нарушителей, несанкционированного выноса материальных ценностей или вноса запрещенных предметов и веществ.

Внутриобъектовый режим: комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц в зданиях Учреждения, в соответствии с

требованиями внутреннего трудового распорядка, защиты конфиденциальной информации и пожарной безопасности.

Периметр: граница охраняемой зоны больницы и вспомогательных подразделений, объектов обеспечения жизнедеятельности (гаражные боксы, складские помещения и т.д.), определяемая границами объектов.

Пост невооруженной охраны: специально оборудованное место, через которое осуществляется допуск лиц и внос/вынос имущества в соответствии с требованиями пропускного режима.

Охраняемый объект: здания больницы, вспомогательные подразделения, служебные и подсобные помещения с находящимися в них материальными и другими ценностями Учреждения.

Контрольно пропускной пункт (КПП): специально оборудованное место со шлагбаумом, через которое осуществляется въезд/выезд автотранспорта в соответствии с требованиями пропускного режима.

Доступ: проход на территорию Учреждения.

Сотрудник охранного предприятия: лицо, выполняющее договорные обязательства по осуществлению функций обеспечения безопасности в Учреждении.

Работник: лицо, осуществляющее свою деятельность в Учреждении.

Посетитель: лицо, не являющееся работником и получившее на законных основаниях разрешение на доступ в Учреждение.

Допуск: разрешение на посещение Учреждения, внос (вынос) материальных ценностей или получение определенных документов и сведений.

Нарушитель: лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо, оказывающее ему в этом содействие.

3. Организация охраны

3.1. Охрана Учреждения обеспечивается сотрудниками охранного предприятия в соответствии заключенным контрактом и графиком дежурств. Сотрудники охранного предприятия осуществляют дежурство на постах невооруженной охраны.

3.2. Основными задачами охраны являются:

- обеспечение надежной охраны зданий, вспомогательных подразделений, служебных помещений, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- предотвращение проникновения в здания, вспомогательные подразделения, служебные помещения посторонних лиц;
- принятие неотложных мер по обеспечению безопасности охраняемых административных зданий, служебных помещений и находящихся в них работников и посетителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, авария, стихийное бедствие, террористический акт).

3.3. Охрана зданий и периметра Учреждения ведется круглосуточно, путем:

- наблюдения за территорией, информацией, поступающей на мониторы от внутренних и наружных камер видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализации;
- периодического обхода в течение суток территории Учреждения сотрудниками охранного предприятия, пресечение попыток проникновения посторонних лиц на охраняемый объект, а также обеспечение целостности служебных кабинетов с внесением информации в журналы приема-передачи смены.

4. Организация пропускного режима в зданиях стационара, по адресам: ул. Академика Павлова 4, 4 стр.3

4.1. Пропускной режим является неотъемлемой частью охраны Учреждения и включает в себя:

- порядок доступа работников в здания Учреждения;
- порядок доступа посетителей в здания Учреждения;
- порядок въезда автотранспорта на территорию Учреждения.

4.2. Пропускной режим осуществляется в зданиях стационаров Учреждения по адресам: ул. Академика Павлова, д. 4 и ул. Академика Павлова, д. 4 стр.3.

4.3. Для проезда автомобилей на территорию Учреждения организуется и оборудуется контрольно пропускной пункт (КПП).

4.4. Для прохода людей в здания Учреждения организуются и оборудуются посты невооруженной охраны.

4.5. Помещения аптеки, комнаты для хранения наркотических средств в нерабочее время сдаются под охрану, пропускной режим не осуществляется, вскрытие осуществляется по разрешению главного врача, в присутствии ответственных лиц за указанные помещения.

4.6. Порядок доступа работников в здания Учреждения.

4.6.1. Проход на охраняемую территорию Учреждения разрешается работникам Учреждения по служебному удостоверению, пропуску (временному пропуску с документами, удостоверяющими личность) с 06.00 до 19.00.

4.6.2. Право прохода в здания Учреждения через посты невооруженной охраны в любое время суток, в т.ч. в выходные и праздничные дни имеют:

– главный врач Учреждения и его заместители;

– заведующие отделениями, начальники отделов, согласно списку, утверждённому главным врачом;

– дежурные службы, работающие в зданиях Учреждения круглосуточно согласно графикам с назначением ответственных за работу указанных служб.

Образцы удостоверений, пропусков постоянно находятся на постах невооруженной охраны.

4.6.3. Вход работников Учреждения ранее 06.00 или позже 19.00, а выход позже 23.00 часов осуществляется на основании списков, подписанных заведующими отделений или лицами, исполняющими их обязанности, с предъявлением служебного удостоверения (пропуска).

4.6.4. При отсутствии пропуска сотрудники охранного предприятия имеют право не допускать на территорию учреждения лицо, осуществляющее проход, до получения соответствующего распоряжения от главного врача (заведующего отделением).

4.7. Порядок доступа посетителей в здания Учреждения

4.7.1. Посещение пациента в палатах осуществляется в установленное время по временным пропускам (приложение № 1), которые выдаются родственникам заведующим отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента.

Срок действия временного пропуска – 7 дней.

Одновременно к одному пациенту допускается не более 2 чел.

4.7.2. Для остальных пациентов – посещения (встречи с посетителями) осуществляются без пропусков в приемном покое в период с 17.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.;

– посетителям для встречи с заведующим отделением и лечащим врачом - по разовым пропускам (Приложение № 2) по рабочим дням с 13.00 до 14.00 (по согласованию);

4.7.3. В период карантина, объявленного приказом главного врача Учреждения, посещения запрещены.

4.7.4. Пациентам, проходящим обследование на платной основе, проход разрешается на основании договора об оказании платных услуг или направления на обследование, выданный КГБУЗ «Красноярская межрайонная поликлиника № 1» с внесением информации в журнал учета посетителей (Приложение № 3).

4.8. Порядок доступа студентов в здания Учреждения

4.8.1. Студентам Красноярского государственного медицинского университета им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого, медицинского колледжа КГОУ «Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М. Крутовского», КГБОУ СПО «Красноярский медицинский техникум», фармацевтического колледжа КГМУ им. профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого разрешается проход в здания Учреждения в рабочие дни с 08.00 до 15.00. (по студенческому (слушательскому) билету и заранее представленным на пост невооруженной охраны спискам).

4.9. Право заказывать временный пропуск на вход в здания Учреждения имеют следующие лица:

– главный врач (секретарь главного врача);

- заместители главного врача;
- заведующие отделениями (старшие медицинские сестры, начальники отделов), ответственный дежурный врач (список с образцами подписей лиц, имеющих право заказывать пропуск, хранится на постах невооруженной охраны, изменения в список вносятся по мере необходимости).

4.10. Правом беспрепятственного прохода наделены:

- при исполнении своих служебных обязанностей:

- сотрудники полиции;
- сотрудники пожарной безопасности;
- сотрудники Росгвардии;

- при предъявлении служебного удостоверения в рабочие дни с 08.00 до 16.30

- члены палат Федерального собрания РФ;
- руководители администрации Президента и Правительства РФ;
- депутаты Законодательного собрания Красноярского края и городского Совета

Красноярска;

- руководители органов исполнительной власти Красноярского края;
- сотрудники ФСБ, МВД, Следственного комитета, прокуратуры, налоговой инспекции, трудовой инспекции, пожарной охраны, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, других контрольно-надзорных органов исполнительной власти Российской Федерации при посещении ими КГБУЗ «КМКБ № 7» в порядке исполнения их служебных обязанностей.

По прибытию вышеуказанных лиц, сотрудник охранного предприятия незамедлительно извещает руководство Учреждения с указанием Ф.И.О. и должности прибывшего сотрудника.

4.11. Порядок доступа автотранспорта на территорию Учреждения

4.11.1. Стоянка личного транспорта работников Учреждения на территории осуществляется с разрешения главного врача (пропуска для автотранспорта).

4.11.2. Сотрудник охранного предприятия на КПП должен иметь список владельцев автотранспорта сотрудников, имеющих право въезда на территорию, с номерами телефонов для оповещения в случае экстренной эвакуации или освобождения места стоянки при необходимости.

4.11.3. Для подъезда спецтехники все проезды (подъезды), проходы к объектам Учреждения должны быть свободными.

4.11.4. Проезд на территорию Учреждения разрешен для автомобилей, перевозящих инвалидов 1 и 2 группы, пациентов с ограниченными функциями передвижения для посадки (высадки), но не более 30 минут с момента въезда.

4.11.5. Въезд и выезд автомобилей фиксируется в журнале учета въезда и выезда автотранспорта (Приложение № 4).

4.12. Организация и обеспечение соблюдения пропускного режима возлагается на:

- сотрудников охранного предприятия (по графику дежурств);
- дежурного администратора зданий Учреждения (в рабочие дни – с 08.00 до 16.30);
- дежурного врача по корпусу (в рабочие дни – с 16.30 до 08.00, выходные и праздничные дни - круглосуточно);
- заведующих отделениями (старших медицинских сестр), начальников отделов.

5. Организация пропускного режима в здании травматолого-ортопедического отделения № 2, по адресу: ул. Ленина 150 кор. 1.

5.1. Пропускной режим является неотъемлемой частью охраны в здании травматолого-ортопедического отделения № 2 (далее – ТОО 2) и включает в себя:

- порядок доступа работников в здание ТОО 2;
- порядок доступа посетителей в здания ТОО 2;
- порядок въезда автотранспорта на территорию ТОО 2.

5.2. Порядок доступа в здание ТОО 2:

5.2.1. Проход на охраняемую территорию ТОО 2 разрешается работникам Учреждения по служебному удостоверению, пропуску (временному пропуску с документами, удостоверяющими личность).

5.2.2. Проход на охраняемую территорию ТОО 2 разрешается посетителям беспрепятственно, круглосуточно с внесением информации в журнал учета посетителей (Приложение № 3) (в рабочие дни с 08.00 - 16.00 журнал учета ведется администратором в электронной форме, с 16.00 до 08.00 - сотрудником охраны в письменной форме, в выходные и праздничные дни - сотрудником охраны в письменной форме).

5.2.3. Право прохода в здание ТОО 2 в любое время суток, в т.ч. в выходные и праздничные дни имеют:

- главный врач Учреждения и его заместители;
- заведующий отделением, начальник отдела ГО и МР;
- дежурные службы, работающие в зданиях Учреждения круглосуточно согласно графикам с назначением ответственных за работу указанных служб.

5.3. Запасные выходы не являются входами (выходами) для посетителей Учреждения и предназначены для экстренной эвакуации работников и посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4. Порядок доступа автотранспорта на территорию ТОО 2

5.4.1. Прилегающей территории для въезда автотранспорта нет.

6. Организация пропускного режима в зданиях травматолого-ортопедического отделения № 5 (детское и взрослое отделения), по адресу: пр. имени газеты «Красноярский рабочий», 48 В, 48В стр. 2

6.1. Пропускной режим является неотъемлемой частью охраны в зданиях травматолого-ортопедического отделения № 5 (далее – ТОО 5) и включает в себя:

- порядок доступа работников в здание ТОО 5;
- порядок доступа посетителей в здания ТОО 5;
- порядок въезда автотранспорта на территорию ТОО 5.

6.2. Порядок доступа в здание ТОО 5:

6.2.1. Проход на охраняемую территорию ТОО 5 разрешается работникам Учреждения по служебному удостоверению, пропуску (временному пропуску с документами, удостоверяющими личность).

6.2.2. Проход на охраняемую территорию ТОО 5 разрешается посетителям беспрепятственно, круглосуточно с внесением информации в журнал учета посетителей (Приложение № 3) (в рабочие дни с 08.00 - 16.00 журнал учета ведется администратором в электронной форме, с 16.00 до 08.00 - сотрудником охраны в письменной форме, в выходные и праздничные дни - сотрудником охраны в письменной форме).

6.2.3. Право прохода в здание ТОО 5 в любое время суток, в т.ч. в выходные и праздничные дни имеют:

- главный врач Учреждения и его заместители;
- заведующий отделением, начальник отдела ГО и МР;
- дежурные службы, работающие в зданиях Учреждения круглосуточно согласно графикам с назначением ответственных за работу указанных служб;

6.3. Запасные выходы не являются входами (выходами) для посетителей Учреждения и предназначены для экстренной эвакуации работников и посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.4. Порядок доступа автотранспорта на территорию ТОО 5

6.4.1. Проезд на территорию оснащен приспособлением для ограничения доступа автотранспорта на территорию (шлагбаумом).

6.4.2. Въезд на территорию ТОО 5 разрешен для автомобилей, перевозящих пациентов с ограниченными функциями передвижения для посадки (высадки), но не более 10 минут с момента въезда с фиксацией в журнале .

6.4.3. Стоянка личного транспорта работников ТОО 5 на территории осуществляется с разрешения заведующего отделением в соответствии со списком личного транспорта.

6.4.4. Сотрудник охранного предприятия должен иметь список владельцев автотранспорта сотрудников, имеющих право въезда на территорию, с номерами телефонов для оповещения в случае экстренной эвакуации или освобождения места стоянки при необходимости.

6.4.5. Для подъезда спецтехники проезд, проход к зданию ТОО 5 должны быть свободными.

6.4.6. Въезд и выезд автомобилей фиксируется в журнале учета въезда и выезда автотранспорта (Приложение № 4).

6.5. Организация и обеспечение соблюдения пропускного режима для автотранспорта возлагается на:

- сотрудников охранного предприятия (по графику дежурств).

7. Внутриобъектовый режим

7.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:

– строгое соблюдение работниками, пациентами и посетителями Учреждения служебного распорядка;

– исключение возможности бесконтрольного нахождения посетителей в Учреждении;

– обеспечение режима конфиденциальности информации и ограничение доступа посторонних лиц в помещения, где ведется обработка сведений конфиденциального характера;

– предотвращение фактов хищения материальных ценностей;

– строгое соблюдение работниками правил противопожарной безопасности.

7.2. В зданиях Учреждения запрещается:

– проводить звукозапись, фото-, кино- и видеосъемку без разрешения главного врача Учреждения;

– загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными материалами и другими предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара,

а также способствует закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения;

– курить в не установленных для этого местах;

– находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

– находиться сверх времени, указанного в пропуске;

– находиться без документов и пропусков;

– вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;

– распивать спиртные напитки;

– нарушать общественный порядок.

7.3. В здания Учреждения запрещается вносить: огнестрельное, газовое и холодное оружие, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, а также другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью работников, пациентов и посетителей.

7.4. Запрещается бесконтрольное нахождение в Учреждении или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

7.5. Работникам разрешается проносить в Учреждение предметы личного обихода (портфели, деловые папки, женские сумки).

7.6. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями производящими обеспечение жизнедеятельности Учреждения, составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

7.7. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заместителем главного врача по хозяйственным вопросам Д.В. Юрьевым, и переданному на пост невооруженной охраны. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного представителя Учреждения.

7.8. На объекты Учреждения запрещается проносить:

- огнестрельное, газовое и холодное оружие, боеприпасы к огнестрельному и газовому оружию, специальные средства, электрошоковые устройства;
- взрывчатые и взрывоопасные вещества;
- пиротехнические устройства;
- отравляющие и токсичные вещества;
- горюче-смазочные и легковоспламеняющиеся вещества (жидкости, материалы);
- ядовитые вещества;
- алкогольные напитки;
- наркотические и психотропные средства;
- крупногабаритные сумки, коробки, другую ручную кладь, выходящую за рамки понятий: портфель, папка, дамская сумка - без осмотра;
- емкости, упаковки с нарушением оболочки, содержащие сыпучие материалы (жидкости);
- другие предметы (вещества), представляющие опасность для жизни и здоровья людей.

Начальник отдела ГО и МР



С.А. Котова

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № _____

(действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность)

Посетитель

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Пациент

ФИО _____ № палаты _____

Действителен с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
 срок действия пропуска 7 дней

М.П. _____
 (подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего временный пропуск)

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____

(действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность)

Корешок разового
 пропуска № _____

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Следует:

Разрешен
 проход

Куда _____
 К кому _____

_____ (наименование отделения, № кабинета)

Выдан _____ час.
 _____ мин.
 « ____ » _____ 201__ г.

Выдан _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 201__ г.

Убыл _____ час.
 _____ мин.
 « ____ » _____ 201__ г.

Убыл _____ час. _____ мин. _____
 (подпись, фамилия принимающего)

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего разовый пропуск)

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярская межрайонная клиническая больница № 7»

Приказ

17.04.2023

№ 170

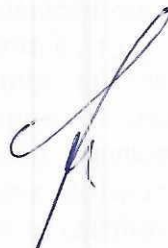
**О внесении изменений
в приказ от 11.03.2022 № 148
«Об организации антитеррористической
безопасности, пропускного и внутриобъектового
режимов в КГБУЗ «КМКБ № 7»**

В соответствии с рекомендациями, указанными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований антитеррористической безопасности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации», и паспортами безопасности КГБУЗ «КМКБ № 7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярская межрайонная клиническая больница №7» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приложение № 1 к приказу КГБУЗ «КМКБ № 7» от 11.03.2022 № 148 «Об организации антитеррористической безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов в КГБУЗ «КМКБ № 7»

Главный врач



Д.Ю. Лопатин